

## ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ DE FAMÍLIES D'ALUMNES DE L'ESCOLA LA FARIGOLA DEL CLOT

### Capítol 1. Denominació, objecte, domicili i àmbit

#### Article 1

L'Associació de Famílies d'Alumnes de l'Escola La Farigola del Clot (també anomenada AFA La Farigola del Clot) està constituïda a la població de Barcelona i es regeix per aquests estatuts, per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, del dret a l'educació, el Decret 202/1987, de 19 de maig, del Departament d'Ensenyament i les restants disposicions d'aplicació, i la Llei 4/2008, del 24 d'abril, del llibre tercer del codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques que regula el règim legal de les associacions i fundacions de Catalunya.  
L'associació no té ànims de lucre.

#### Article 2

L'associació assumeix els objectius següents:

- a) Donar suport i assistència als membres de l'associació i, en general, a les famílies, el professorat i l'alumnat del centre i els seus òrgans de govern i de participació, en tot allò que fa referència a l'educació de l'alumnat matriculat al centre.
- b) Promoure la participació de les famílies de l'alumnat en la gestió del centre.
- c) Assistir les famílies de l'alumnat en l'exercici del seu dret a intervenir en el control i la gestió del centre quan sigui sostingut amb fons públics.
- d) Promoure la representació i la participació de les famílies de l'alumnat en els consells escolars dels centres públics i concertats i altres òrgans col·legiats.
- e) Facilitar la col·laboració del centre en els àmbits social, cultural, econòmic i laboral de l'entorn.
- f) Col·laborar en les activitats educatives del centre i cooperar amb el Consell Escolar en l'elaboració de directrius per a la programació d'activitats complementàries, extraescolars o de serveis.
- g) Promoure les activitats de formació de les famílies, tant des del vessant cultural com de l'específic de responsabilització en l'educació familiar.
- h) D'altres que, en el marc de la normativa educativa, els assignin aquests estatuts.
- i) Promoure i realitzar tota mena d'activitats físicoesportives.
- j) Cap persona associada ni membre de la Junta podrà utilitzar l'Associació amb finalitats polítiques, d'acord amb el que estableix la llei.

#### Article 3

El domicili de l'Associació queda fixat al Carrer Hernán Cortés, 6, a Barcelona, i el seu àmbit d'activitats majoritàriament se circumscriu fonamentalment a Catalunya.

### Capítol 2. Sòcies i socis

#### Article 4

Poden ser membres de l'Associació les mares, els pares i les persones responsables legals de l'alumnat que cursi els seus estudis al centre i que manifestin la seva voluntat de pertànyer a l'entitat, i que contribueixin a sostenir-la amb les quotes a què es refereix l'article 6é d'aquests estatuts.

L'admissió dels membres és facultat de la Junta Directiva, que l'acorda un cop els que la sol·liciten han acreditat la seva condició de mares, pares o persones tutores d'un/a o més alumnes del centre.

#### Article 5

Són drets de les sòcies i els socis:

- a) Participar en les activitats de l'associació, intervenint en les assemblees generals, exposant queixes i suggeriments per escrit a la Junta Directiva o oralment a les persones delegades de curs, els quals els traslladen a l'esmentada Junta en les seves reunions.
- b) Tenir veu i vot a les assemblees generals.
- c) Elegir i ser elegits membres de la Junta Directiva.
- d) Tenir un exemplar dels estatuts vigents.
- e) Consultar els llibres de l'associació.
- f) Qualsevol altra informació que considerin escaient, sempre que no vulneri el dret a la intimitat d'altres membres.
- g) Els membres tenen dret a rebre serveis d'acord amb el que estableixin aquests estatuts i acordi l'Assemblea General.

Són deures dels socis i les sòcies:

- a) contribuir econòmicament a sostenir l'associació i les seves activitats, abonant les quotes i les derrames acordades.
- b) Complir els acords reglamentaris acordats per l'associació a través dels seus diferents òrgans de govern, a fi d'assolir de la millor manera possible els objectius de l'associació.

#### Article 6

Les persones associades poden ser donats de baixa de l'associació per algun dels motius següents:

1. Renúncia voluntària comunicada per mitjà d'un escrit adreçat a la presidència, en aquest cas es podria contemplar que el membre tingui dret al reemborsament d'algunes quotes o derrames pagades anticipadament. En cap cas, la restitució de quotes anticipades pot comportar que l'associació resti en una situació de patrimoni negatiu.
2. Pèrdua de la condició de mare, pare, tutora o tutor d'alumnat, de la pàtria potestat o de la representació legal.
3. Falta de pagament de la quota vàlidament acordada.
4. Ús de l'associació o de la condició de soci o sòcia amb finalitats estranyes a les assumides estatutàriament per l'entitat.

Quan la baixa obeeix als motius exposats en els punts 3 i 4, és preceptiva l'obertura d'un expedient en què s'ha de donar audiència al membre.

L'acord de baixa és adoptat per la Junta Directiva. El membre hi pot recórrer davant l'Assemblea General en el termini de quinze dies hàbils comptats a partir de l'endemà d'aquell en què li ha estat notificat l'acord.

### Capítol 3. L'Assemblea General

#### Article 7

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; les persones associades en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres, reunits en assemblea general legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.
3. Els socis i les sòcies queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

#### Article 8

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Modificar els estatuts.
- b) Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- c) Aprovar el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals, i també adoptar els acords per a la fixació de la forma i l'import de la contribució al sosteniment de les despeses de l'associació i aprovar la gestió feta per l'òrgan de govern.
- d) Acordar la dissolució de l'associació
- e) Incorporar-se a altres unions d'associacions o separar-se'n.
- f) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- g) Aprovar el reglament de règim interior.
- h) Acordar la baixa o la separació definitiva, amb un expedient previ, dels associats i les associades.
- i) Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a qualsevol altre òrgan de l'associació. La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

#### Article 9

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins dels mesos compresos entre setembre i desembre, ambos inclosos.
2. Com a norma general les reunions seran al domicili social de l'associació especificat a l'article 1 d'aquests estatuts, sense perjudici que es puguin dur a terme en qualsevol altre lloc.
3. L'òrgan de govern pot convocar l'assemblea general amb caràcter extraordinari, sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti per escrit un nombre de sòcies i sòcies no inferior al 10%; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

#### Article 10

1. L'assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria, que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
2. La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat a cadascuna de les famílies associades al domicili que consti en la relació actualitzada d'associats i associades que ha de tenir l'associació, essent vàlid també el correu electrònic com a mitjà de comunicació.
3. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president o la presidenta de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, qui porti la vicepresidència o la vocal/el vocal de més edat de la Junta. A la secretaria actua qui ocupi el càrrec a la Junta Directiva.
4. La secretària/el secretari redacta l'acta de cada reunió -la signa juntament amb la presidenta/el president- amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents, així com aquelles intervencions de les quals s'hagi demanat que en quedi constància.

Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició de les persones associades al local social i per via electrònica. En estar disponible l'acta, i per agilitzar l'assemblea, no s'haurà de llegir l'acta de la sessió anterior -sempre que totes les persones assistents hi estiguin d'acord- a fi que s'aprovi o s'esmeni.

#### Article 11

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament, sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.
2. El 10% dels membres de l'AFA pot sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes a tractar, si ja s'ha convocat l'assemblea, sempre que ho facin dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data de la reunió d'aquella.
3. En el moment de la celebració de l'assemblea no es poden incloure temes diferents dels que constin a l'ordre del dia excepte que:
  - a) Estiguin la totalitat dels membres de l'entitat a l'assemblea (assemblea universal).
  - b) Sigui per convocar una nova assemblea.Tret d'aquests dos casos en cap altre es pot modificar l'ordre del dia durant l'Assemblea.

#### Article 12

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació.
2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels membres presents o representats i són executius des de la seva aprovació.
3. Es podrà exercir el vot per correspondència o per delegació, en aquest cas, un mateix membre no podrà representar a un nombre de persones associades superior al 20% del total de vots d'aquella assemblea.
4. Si un 10% dels membres presents o representats en la reunió així ho demanés es pot determinar que el vot sigui secret.
5. En cas que una persona es trobi immersa en un conflicte d'interessos amb l'associació, no pot participar ni en la deliberació ni en la votació. L'absència d'aquest vot no computa per establir el quòrum, excepte en aquells casos regulats per la llei (procediments sancionadors, destitució de la persona afectada o l'exercici de l'acció de responsabilitats contra la persona).
6. Per adoptar acords sobre la separació dels membres, la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, cal un nombre de vots equivalent a les dues tercers parts de les persones assistents. En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria relativa dels membres presents o representats.
7. Les candidatures que es presentin formalment tenen dret a una còpia de la llista dels membres i de les dades de contacte disponibles certificada per la secretaria amb el vistiplau de la presidència.

## Capítol 4. La Junta Directiva

### Article 13

1. Regeix, administra i representa l'associació la Junta Directiva, que està composta per la presidència, la vicepresidència, la secretaria, la tresoreria i un nombre de vocals que seran d'un mínim de 4 i d'un màxim de 8 a decidir a l'Assemblea General. Aquests càrrecs han de ser exercits per persones diferents.
2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser persones associades, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.
3. El nomenament i el cessament dels càrrecs han de ser certificats per la secretària/secretari sortint, amb el vistiplau del president/presidenta sortint, i s'han de comunicar al registre d'associacions.
4. Els membres de la Junta Directiva no poden dur a terme cap activitat retribuïda per l'associació.
5. Els membres de l'òrgan de govern exerceixen llur càrrec gratuïtament, però tenen dret a la bestreta i al reembossament de les despeses, degudament justificades, i també a la indemnització pels danys que en derivin. S'actua de la mateixa manera quan un altre associat o associada duu a terme una funció o un encàrrec determinats.

### Article 14

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de 2 anys sense perjudici que puguin ser reelegits. El període del mandat no pot ser superior a 5 anys.
2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:
  - a) Dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit en el qual se n'exposin els motius.
  - b) Malaltia que incapaciti per exercir el càrrec.
  - c) Baixa com a membre de l'associació.
  - d) Sanció per una falta comesa en l'exercici del càrrec.
3. Les vacants que es produeixen en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

### Article 15

La Junta Directiva té les facultats següents:

- a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més ampla que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
- b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant els organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interpolar els recursos pertinents.
- c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.
- d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.
- e) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
- f) Presentar el balanç i estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè s'aprovi i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- g) Contractar el personal que l'associació pugui tenir.
- h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
- i) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
- j) Nominar les persones vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
- k) Dur a terme les gestions necessàries davant organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:
  - subvencions o altres ajuts.
  - ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana.
- l) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit i estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 28.
- m) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
- n) Qualsevol altre facultat que no sigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

#### Article 16

1. La Junta Directiva, convocada prèviament per la presidenta o president o per la persona que faci la substitució, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, i en cap cas no pot ser inferior a 2 mesos.
2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president o bé si ho sol·licita 1/3 dels membres que la componen.

#### Article 17

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més una persona.
2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquen, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència de presidenta/president o de secretari/secretària o de les persones que substitueixin aquests càrrecs hi és necessària sempre.
3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels membres assistents.

#### Article 18

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho amb el vot favorable de 2/3 dels seus membres.
2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, una o unes persones amb mandat per exercir la funció que els confii amb les facultats que cregui oportú conferir-les en cada cas.

#### Article 19

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats per la secretària/secretari i el president/presidenta. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si es procedent.

### Capítol 5. La presidència i la vicepresidència

#### Article 20

1. Són pròpies de la presidència les funcions següents:
  - a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
  - b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
  - c) Emetre un vot de qualitat decisiu en els casos d'empat.
  - d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
  - e) Visar les actes i els certificats confeccionats per la secretaria de l'associació
  - f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.
2. El president/presidenta és substituït, en cas d'absència o malaltia, per la vicepresidenta/vicepresident o la persona vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

### Capítol 6. La tresoreria i la secretaria

#### Article 21

La tresoreria té com a funció la custòdia i el control dels recursos econòmics de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han de ser visades prèviament pel president/presidenta, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit i estalvi.

#### Article 22

La secretaria ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de sòcies i socis.

## Capítol 7. Les comissions o grups de treball

### Article 23

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'associació que vulguin formar-los, que han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme. La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, les persones encarregades li han de presentar un cop al mes o quan sigui escaient un informe detallat de les seves actuacions.

## Capítol 8. El règim econòmic

### Article 24

Aquesta associació no té patrimoni fundacional.

### Article 25

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- Les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres.
- Les subvencions oficials o particulars.
- Les donacions, les herències o els legats.
- Les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se.

### Article 26

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva. L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals –que s'abonaran per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva- i quotes extraordinàries.

### Article 27

L'exercici econòmic coincideix amb el curs escolar, iniciant-se l'1 de setembre i queda tancat el 31 d'agost de l'any següent.

### Article 28

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis ofertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures de president/a, tresorer/a i secretari/a. Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la de tresorer/a o bé la del president/a.

### Article 29

La comptabilitat ha de ser ordenada, diligent, adequada a l'activitat de l'associació, fidel i que permeti el seguiment cronològic de les operacions i l'elaboració dels comptes anuals.

### Article 30

L'Assemblea General haurà de nominar un membre per fer la censura de comptes, que serà aquell membre de l'associació encarregat d'examinar o dictaminar l'estat de comptes i el balanç econòmic de l'associació, immediatament abans de la presentació per a l'aprovació de l'Assemblea General. El seu mandat serà de 2 anys. El càrrec de censor/a de comptes és incompatible amb qualsevol càrrec de la Junta Directiva.

## Capítol 9. El règim disciplinari

### Article 31

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels membres que incompleixen les seves obligacions. Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern. El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena una persona per instruir el cas, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte membre infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per 2/3 parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies. Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades hi poden recórrer, si el reglament intern estableix el procediment per a fer-ho, davant la primera assemblea general que tingui lloc.

## Capítol 10. La dissolució

### Article 32

L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

### Article 33

- 1) Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tan pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
- 2) L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
- 3) Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que els membres hagin contret voluntàriament.
- 4) El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, hagi destacat més en la seva activitat a favor d'obres benèfiques. En cap cas els béns i/o romanents sobrants es repartiran entre les persones associades o qualsevol altra persona física o jurídica amb afany de lucre.
- 5) Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada.

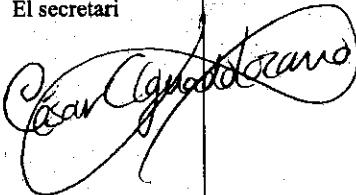
### Disposició addicional

Els conflictes i les controvèrsies que sorgeixin per raó de funcionament de l'associació se sotmetran a arbitratge i mediació mitjançant la Junta Arbitral de Consum de Barcelona.

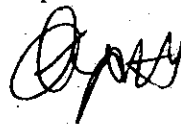
Barcelona 14 de juny de 2019

César Aguado Lozano faig constar que els estatuts que es presenten són els aprovats per acord de l'Assemblea General de data 7 de febrer de 2019.

El secretari



Vistiplau de la presidenta Elizabeth Gregorutti





Certifico que aquests estatuts concorden amb els originals de l'entitat, les dades d'inscripció de la qual consten a continuació.

**Núm. d'inscripció** 4349

**Data Resolució** 15/10/2019

**Secció 1a del Registre d'Associacions**

**La Responsable d'inscripcions i assentaments registrals**

**Data** 25 d'octubre de 2019

Document: N0932O71Y90J27m - signat  
electrònicament i validat per CATCert

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Barcelona

Amb el codi segur de verificació P0932O71Y90J27m es pot consultar aquest document a l'adreça  
<http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta>

Data: 28/10/2019

Pàg. 8/ 8