

# **REGLAMENT INTERN**

## **ACTIVITATS**

### **EXTRAESCOLARS**



## Index

1. Característiques
2. Objectiu del Reglament
3. Organització
4. Destinataris i requisits
5. Contractació i seguiment
6. Calendari
7. Inscripció, renovació, nombre de places i sol·licituds
8. Sortejos
9. Preu i pagament
10. Baixa de les activitats
11. Assegurança
12. Utilització de les instal·lacions
13. Drets i deures dels pares
14. Aprovació i reforma del reglament
15. Dubtes i comunicacions

## 1. CARACTERÍSTIQUES

Definim les **activitats extraescolars** com aquelles activitats de caràcter lúdic i educatiu que tenen l'objectiu principal de procurar la formació integral de l'alumnat. Estaran enfocades a estimular l'alumnat, els seus interessos a les àrees d'esports, cultura, etc. Per altra banda, es desenvolupen fora de l'horari lectiu de l'escola, són de caràcter voluntari i estan destinades exclusivament a l'alumnat de les famílies associades a l'AFA.

Davant l'augment de la demanda de persones interessades en la realització de les activitats que es proposen a través de l'AFA de l'Escola Farigola del Clot, considerem necessari el desenvolupament d'una normativa que permeti regular l'accés, drets, obligacions, així com una disciplina interna que asseguri el bon funcionament.

## 2. OBJECTIU DEL REGLAMENT

Aquest reglament té com a finalitat regular el funcionament de les activitats extraescolars convocades a través de l'AFA de l'Escola Farigola del Clot per a tots els socis de l'AFA que s'inscriguin a les mateixes, així com els seus pares, mares i/o tutors.

## 3. ORGANITZACIÓ

Les activitats extraescolars són planificades i ofertes a través de la junta de l'associació i les diferents comissions afectades (Piscina, Anglès, CET10), que s'encarregaran de intermediar i fer de vincle entre pares/tutors i les empreses i/o professionals autònoms. Aquestes últimes seran les responsables d'organitzar i executar les activitats extraescolars.

## 4. DESTINATARIS I REQUISITS

Les activitats extraescolars estaran obertes a tot l'alumnat, que la seva família sigui sòcia de l'AFA de l'escola Farigola del Clot, prèvia complementació dels requisits d'inscripció per part dels pares/mares o tutors, de comprometre's a respectar les normes i atendre el pagament del preu que s'estableixi.

El mínim i màxim d'edat exigida per a cada activitat vindrà indicat pels professionals encarregats d'impartir-la. Cada nou curs lectiu s'intentarà ampliar i/o modificar, dins les possibilitats de l'AFA, el ventall d'activitats amb la finalitat d'abastar, en la mesura del possible, tota la franja horària i d'edat escolar.

## 5. CONTRACTACIÓ, SEGUIMENT I DRET D'ADMISSIÓ

La contractació de les empreses o professionals autònoms que desenvolupen aquestes activitats, serà responsabilitat de la junta de l'AFA.

Serà també la junta i les comissions d'extraescolars afectades, els encarregats d'un seguiment global i general de les activitats durant el curs escolar, però és responsabilitat de les empreses i/o professionals autònoms vetllar pel bon funcionament de les mateixes i notificar per escrit de qualsevol incidència el més aviat possible.

Els nens/es han de mantenir un comportament correcte, adequat i respectuós envers la resta de participants durant el desenvolupament de les activitats.

En el cas de nens/es que no compleixin i distorsionin una activitat de forma reiterada, l'empresa proveïdora avisarà a l'AFA i s'avisarà conjuntament a la família. Si el comportament es repeteix de forma persistent (3r avis per part de l'empresa proveïdora a l'AFA), l'AFA es reserva el dret d'adoptar mesures com el dret d'admissió a la mateixa. La Junta de l'AFA, per garantir el correcte funcionament de l'activitat i l'aprofitament d'aquesta per part de la resta d'infants que en son usuaris, podrà prendre mesures correctives, fins i tot donar de baixa a l'Infant de l'activitat extraescolar en qualsevol moment.

## 6. CALENDARI

La Junta de l'AFA oferirà activitats entre els mesos de setembre/octubre a juny inclosos. Els horaris de les activitats s'establiran anualment per la junta directiva en funció de les necessitats i possibilitats, i sempre donant prioritat, en cas de coincidència horària, als grups amb infants més petits. En general les activitats per a infantil i cicle inicial s'intentaran encabir a primera hora, mentre que cicle mitjà i superior, si no queden espais a primera hora, aniran a segona hora. La Junta de l'AFA es reserva el dret de modificar els horaris, espais o dies anunciats, informant-n'hi en qualsevol cas a les famílies afectades.

Les empreses i/o professionals autònoms es comprometran a dur a terme les activitats durant el calendari escolar, essent la seva responsabilitat substituir el monitoratge en cas d'absència. Els dies festius (no lectius) poden ser carregats igualment a la quota mensual, depenent de la empresa prestadora del servei.

## 7. INSCRIPCIÓ, RENOVACIÓ, NOMBRE DE PLACES I SOL·LICITUDS

Les inscripcions i renovacions a les activitats extraescolars, es realitzaran, **única i exclusivament**, mitjançant la plana web d'AFAGEST, i serà necessari donar-se d'alta també com a soci en la mateixa plana web:

<https://farigola.afagest.com/#/>

Per poder inscriure's a qualsevol extraescolar serà necessari estar al corrent de pagament amb l'AFA. Per tant, no es podrà cursar cap extraescolar si la família té deutes d'altres cursos, i de qualsevol tipus amb l'AFA.

Les inscripcions s'hauran de realitzar dins el termini indicat en l'oferta provisional que s'envia a les famílies i/o es publiqui.

La Junta de l'AFA es reserva el dret d'acceptar inscripcions fora de termini.

Les places disponibles seran determinades per la convocatòria derivada de les instruccions de cada empresa i/o professional autònom, en virtut de les característiques de l'activitat, la disponibilitat de monitors, l'adequació de les instal·lacions i la necessitat de material fungible.

En aquelles activitats en les que la gestió d'altres i baixes depengui exclusivament de la pròpia AFA, no es tindrà en compte l'ordre d'inscripció. La resta d'empreses poden aplicar un ordre d'inscripció a les activitats.

Les renovacions dels infants que continuïn amb l'activitat extraescolar que ja estan fent aquest curs, tindran prioritat a l'hora d'assignar la plaça. Per això abans d'obrir inscripcions a tota la comunitat educativa, disposaran d'uns dies només per renovacions. Una vegada passat aquest període únic, la inscripció haurà de ser considerada com la de qualsevol altre infant.

En cas que el nombre d'inscripcions sobrepassi el màxim establert, en primer lloc, es considerarà la possibilitat de formar diversos grups, de la millor manera possible tenint en compte la disponibilitat d'espais/aules, possibles canvis horaris, monitoratge, etc.

En el cas que l'activitat estigui gestionada per ordre d'inscripció, en sobrepassar el màxim la resta d'inscripcions restaran en Llista d'Espera.

Si l'activitat no està gestionada per ordre d'inscripció, i si finalment no fos possible trobar cap solució, es farà un sorteig, per part de la Junta de l'AFA, entre la resta de les inscripcions.

Si el nombre d'inscripcions no arriba al mínim establert, es podran agrupar, canviar de dia o hora, o inclús eliminar l'activitat.

Una vegada rebudes i solucionades totes les inscripcions, es confeccionaran les llistes definitives i es comunicarà a la família la inscripció oficial a l'activitat.

Si en el període d'inscripció quedessin places per cobrir, havent arribat al mínim de cada activitat, l'alumnat que ho desitgi es podrà inscriure al següent període d'inscripció, amb prèvia autorització de l'empresa i/o professional autònom que la desenvolupa, i complimentant els requisits especificats anteriorment.

En el cas particular de Piscina per a Primària (1r a 6è) tindrà preferència l'alumnat des de 3er fins a 6è, sempre i quan l'alumnat de 1r i 2n disposin de l'opció de realitzar piscina dintre de l'horari escolar, mitjançant els programes als que es pot adherir l'escola.

Aquest períodes d'inscripció estaran oberts des de el dia 1 fins al 20 del mes en vigor, i l'alta serà efectiva el mes següent. A mode d'exemple:

1. Del 1 al 20 de novembre s'obriran inscripcions per començar activitats el 1 de desembre següent.

## **8. SORTEJOS**

En aquelles activitats extraescolars que s'hagi omplert el cupo de places disponibles, i que no s'han pogut trobar solució alternativa, serà necessari celebrar un sorteig per assignar les places (a les noves altes).

Els sortejos s'intentaran realitzar a la mesura del possible dins de la pròpia escola, perquè tothom hi pugui assistir.

Cas que hi coincideixin famílies amb més d'un infant interessat en realitzar una determinada activitat extraescolar (bessons), i s'hagi d'anar a sorteig, el funcionament serà el següent:

- Per igualar les possibilitats d'accedir a l'activitat amb la resta de comunitat, solament es disposarà d'un número al sorteig.
- Cas que aquell número sigui seleccionat, entraran els dos infants a l'activitat, per tal d'ajudar a conciliar la vida a la família (cas que només hi hagi una plaça disponible, la opció dels germans haurà de ser descartada, al no haver-hi disponibilitat).

Els resultats dels sortejos seran comunicats a totes les famílies interessades, el més aviat possible.

## **9. CIRCUNSTÀNCIES EXCEPCIONALS**

S'entenen com a circumstàncies excepcionals tant les relacionades amb la meteorologia, com les relacionades amb possibles vagues.

Totes aquelles activitats extraescolars que es facin a l'aire lliure i que per circumstàncies meteorològiques no es puguin desenvolupar normalment, es faran dintre d'algun espai lliure de l'escola, intentant en la mesura del possible que l'activitat relacionada tingui a veure amb la extraescolar.

Pel que fa a les extraescolars en dies de vaga, haurem de distingir entre vaga del sector docent o vaga del sector lleure. Com que les activitats extraescolars estan enmarcades dintre del sector del lleure, no afectaran al servei totes aquelles vagues provinents del sector docent.

En canvi aquelles que afectin al sector del lleure si que afectaran al correcte desenvolupament de les mateixes. En la mesura del possible, sempre que els proveïdors ens hagin comunicat prèviament els serveis mínims, s'avisarà a les famílies de les opcions disponibles.

## 10. PREU I PAGAMENT

Les activitats extraescolars tindran un cost mensual o trimestral, i dependrà de cada empresa o professionals autònoms que les desenvolupin el cobrament al respecte, excepte en els casos de les activitats de Piscina (cobrament trimestral per part de l'AFA) i escacs.

La Junta de l'AFA es reserva el dret d'escollir la forma de pagament més adient (TPV Virtual AFAGEST, transferència i/o rebut) i que generi menys recàrrecs a l'associació per a les activitats que gestioni.

En la mesura del possible, s'intentarà passar els rebuts en els 10 primers dies del mes en curs, excepte en els trimestrals en els que s'intentarà passar el segon mes del trimestre.

El preu mensual de cada activitat serà establert per les empreses o professionals autònoms que les desenvolupin i coordinat amb la junta de l'AFA, en funció del cost dels monitors que les imparteixen i les despeses a que haguessin de fer front pel seu bon funcionament.

Si l'empresa i/o professional autònom prestadora del servei ho requereix, també caldrà abonar la quantitat de diners acordada en concepte de material per la realització de l'activitat o en concepte de dipòsit.

Els rebuts retornats de domiciliacions bancàries generaran un recàrrec de 5€ per cada rebut, que haurà d'assumir la família, en concepte de comissió bancària, intentem entre tots no generar aquestes despeses a l'AFA, ja que estem fent un esforç important per reduir les despeses de gestió que generen les domiciliacions i els rebuts retornats. Per això us preguem que respecteu les normes anteriors. En cas que no hi estigueu d'acord o observeu un rebut emès de forma errònia, us demanem que us poseu en contacte amb secretaria de l'AFA per resoldre la incidència al més aviat possible, sense generar despeses innecessàries tant per a l'AFA com per a les famílies.

El no pagament de qualsevol rebut remès per l'AFA, comportarà **l'expulsió de les extraescolars** al mes següent i de qualsevol dret de renovació per l'any següent, per tant les famílies que tinguin algun rebut pendent no es podran inscriure a les activitats fins que no tinguin tots els deutes liquidats.

## 11. BAIXA DE LES ACTIVITATS

Totes les baixes, igual que les altes, estaran gestionades **única i exclusivament** des de la plana web d'AFAGEST:

<https://farigola.afagest.com/#/>

El període per demanar la baixa és el mateix que per les altes, des de el dia 1 fins al 20 del mes en curs es podrà demanar la baixa, que serà efectiva a dia 1 del mes següent. A mode d'exemple:

1. Del 1 al 20 de novembre es permet donar de baixa d'una activitat, per deixar de participar a dia 1 de desembre.

**No es consideraran vàlides les baixes verbals**, la qual cosa generarà el deute corresponent en cas de manca de pagament. Si la baixa es produeix passat el dia 20 o dins del període de pagament s'haurà d'abonar el cost del trimestre o del mes sencer, segons modalitat de pagament.

Cas que es doni de baixa alguna activitat per coincidència al haver-se apuntat a dos activitats, havent ocupat un espai que podia ser ocupat per un altre família, es passarà rebut del primer mes.

## **12. ASSEGURANÇA**

Per l'activitat de piscina, és obligatòria la contractació d'una assegurança que cobreixi l'activitat. El cost és de 3€ anuals aproximadament i el pagament es farà juntament amb la primera quota trimestral (Novembre).

## **13. UTILITZACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS**

Els pares, mares o tutors que acompanyin als menors a l'activitat, podran accedir a l'interior de les instal·lacions només si és necessària l'ajuda algun àmbit. No està permès romandre a l'interior durant el desenvolupament de l'activitat. No està permès menjar dins les instal·lacions.

Es parlarà amb proveïdors per poder realitzar algun dia de portes obertes dins de les activitats.

## **14. DRETS I DEURES DELS PARES**

### **Drets**

1. A que els seus fills/es rebin la formació adequada.
2. A rebre periòdicament la informació del grau d'aprenentatge i desenvolupament dels seus fills en les activitats extraescolars, així com de les orientacions educatives que necessitin. En la mesura del possible, es podrà concertar amb l'empresa i/o professional autònom un horari en el qual els pares puguin estar presents a les activitats (Portes obertes).
3. A ser escoltats per la junta i les comissions d'extraescolars de l'AFA per expressar les reclamacions i/o suggeriments que creguin oportunes formular i conèixer les respostes sobre les mateixes.
4. A manifestar les seves discrepàncies respecte a les decisions educatives que afectin a la formació dels seus fills.
5. A conèixer les funcions dels educadors així com la qualitat de les instal·lacions on es desenvoluparà l'activitat.



**Deures**

1. Pagar mensualment la quota establerta.
2. Informar immediatament si el/la menor ha contret qualsevol tipus de malaltia infecciosa que pugui repercutir en la salut de la resta de menors
3. Posar en coneixement del responsable de l'activitat i informar a la junta i a la comissió de l'AFA de les anomalies i irregularitats que observen en el desenvolupament del servei.
4. Posar en coneixement de la junta de l'AFA si l'infant té algun tipus de necessitat especial, per tal que es puguin iniciar els tràmits per demanar monitoratge de suport (en totes aquelles activitats esportives).
5. Complir rigorosament l'horari establert per l'activitat, llevat que hi hagin causes justificades.
6. En autoritzar per escrit , la sortida del menor sol de les instal·lacions durant o al final dels activitats extraescolars.
7. Informar dels possibles canvis en els tutors encarregats de recollir a la sortida de les activitats.
8. Conèixer el Reglament de Règim Intern del centre i complir les normes allà establertes.
9. Tenir cura de les instal·lacions

**15. APROVACIÓ I REFORMA DEL REGLAMENT**

El present reglament podrà ser modificat quan ho exigeixi la normativa vigent, o bé quan ho decideixi l'AFA, a través de la comissions d'extraescolars i/o la junta.

**16. DUBTES I COMUNICACIONS**

Per qualsevol dubte o comunicació al respecte de les activitats extraescolars, es podran utilitzar els següents canals de comunicació:

- Plana web de l'associació: <http://afafarigoladelclot.cat/>
- Correu electrònic: [afa@afafarigoladelclot.cat](mailto:afa@afafarigoladelclot.cat)